

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 13.04.2017 г. № 24

О создании аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", администрация Фрунзенского сельского поселения постановляет:

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения (приложение 2).

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке..

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Фрунзенского  
сельского поселения

Н.Г.Патрин

## Положение

об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения

(утв. постановлением Администрации Фрунзенского сельского поселения

от 13.04.2017г. № 24

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением сельской Думы от 13.04.2017г. № 36/176 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения» и определяет порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. В качестве организатора аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения (далее - Аукционы) выступает администрация Фрунзенского сельского поселения (далее - Организатор), которая проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, путем проведения аукционов.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Фрунзенского сельского поселения и собирается по мере необходимости.

1.4. Члены комиссии предварительно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, не позднее, чем за 3 дня до проведения аукциона. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Фрунзенского сельского поселения и настоящим Положением.

### 2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссией при проведении аукционов осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционах;

- отбор участников аукционов;
- проведение аукционов;
- подписание и утверждение протоколов ведения аукционов, содержащих сведения о предмете аукционов, победителях аукционов, последней цены аукционов.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.3. Решение о проведении заседания принимается председателем комиссии или его заместителем по согласованию с председателем.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь комиссии по предложениям председателя и других членов комиссии.

3.5. Подготовка и проведение заседаний комиссии осуществляются на основе материалов, представленных уполномоченным администрации Фрунзенского сельского поселения.

3.6. Рассылка повестки заседания комиссии членам комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

3.7. В случае необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены представители контролирующих, правоохранительных органов и других заинтересованных организаций.

3.8. Решение комиссии по результатам рассмотрения поданных заявок о допуске претендента к участию в аукционе оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем.

3.9. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, аукционистом и победителем аукциона. Протокол оформляется в день проведения аукциона.

3.10. Копии протоколов заседаний после соответствующего оформления и утверждения направляются членам комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Подлинники протоколов заседаний, отчеты о выполнении решений комиссии хранятся не менее 5 лет с даты проведения заседания комиссии.

3.12. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется секретарем комиссии.

## 4. Права и обязанности членов комиссии

### 4.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями;
- запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;
- проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия требованиям, утвержденным решением сельской Думы от 13.04.2017г. № 36/176 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения»;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

### 4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- осуществлять рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- принимать решение о допуске (отказе) претендентов к участию в аукционе;
- принимать участие в определении победителя аукциона;
- выполнять в установленные сроки поручения председателя комиссии в части вопросов, касающихся деятельности комиссии.

### 4.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- назначает сроки заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя аукциона.

### 4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- проводит информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- размещает на официальном сайте протоколы о результатах аукционов в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания;
- обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с документами.

Состав

аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Фрунзенского сельского поселения  
(утв. постановлением Администрации Фрунзенского сельского поселения от 13.04.2017г. № 24

- Патрин Николай Геннадьевич - Председатель Комиссии Глава Фрунзенского сельского поселения
- Кобликов Игорь Николаевич - заместитель председателя комиссии  
заместитель главы;
- Антонова Ольга Сергеевна - секретарь комиссии ведущий специалист администрации.

Члены комиссии:

- Пугачева Наталья Владимировна - главный специалист администрации;
- Марычева Лилия Ивановна - ведущий специалист администрации;
- Гоношилов Роман Алексеевич - директор МКУ «АЭО».